



# Инструкция по настройке прав и ролей пользователей ППП Nt\_Symphony1.0





1. Запустить программу Nt\_Symphony1.0:

2. В стартовом окне выбрать Суперадминистратор и ввести пароль Nts13579:

Авторизация

Логин Суперадминистра ✓

Пароль .....

ОК

3. Для добавления нового кассира в ППП Nt\_Symphony1.0 первоначально необходимо добавить пользователя в справочник физ.лиц:

8:47 4G 43

КАТАЛОГ СКИДОК

КАТАЛОГ ДИСКОНТНЫХ КАРТ

КАТАЛОГ ЧЕКОВ

КАТАЛОГ РОЛЕЙ

КАТАЛОГ ТОВАРОВ

КАТАЛОГ ГРУПП НДС

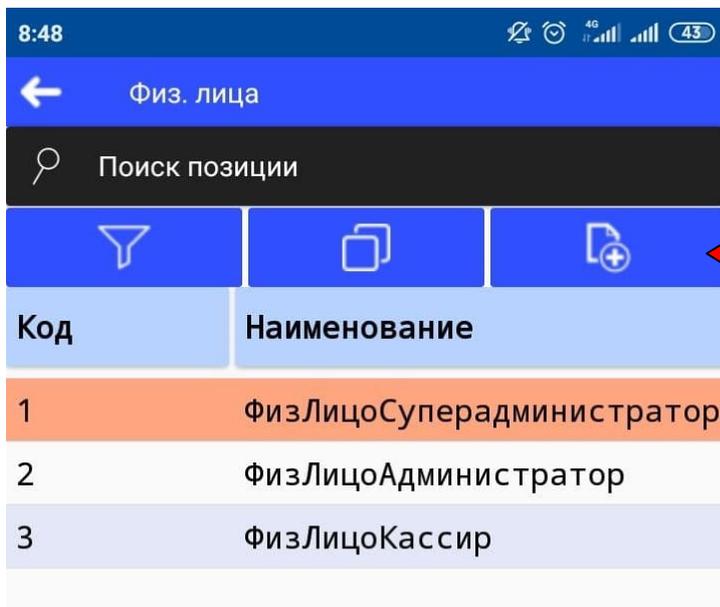
КАТАЛОГ ГРУПП ТОВАРОВ

КАТАЛОГ ТИПОВ ОПЛАТЫ

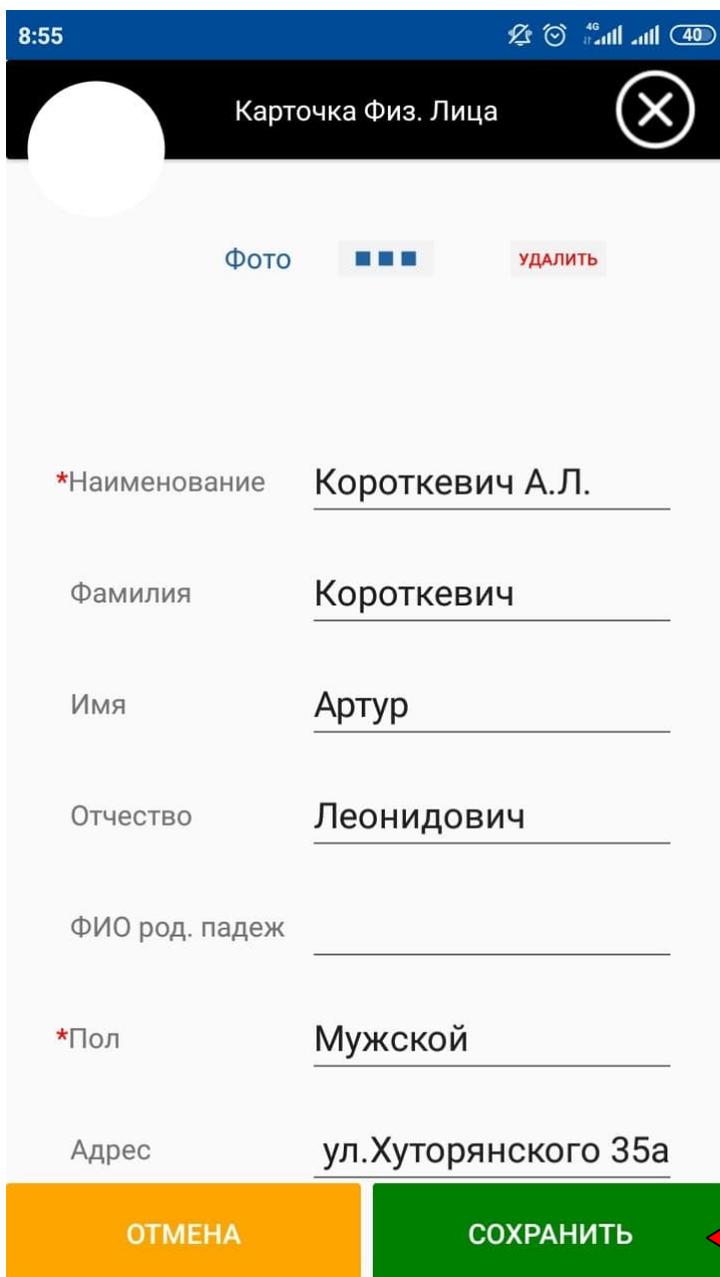
КАТАЛОГ СТРАН

КАТАЛОГ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

КАТАЛОГ ФИЗ. ЛИЦ



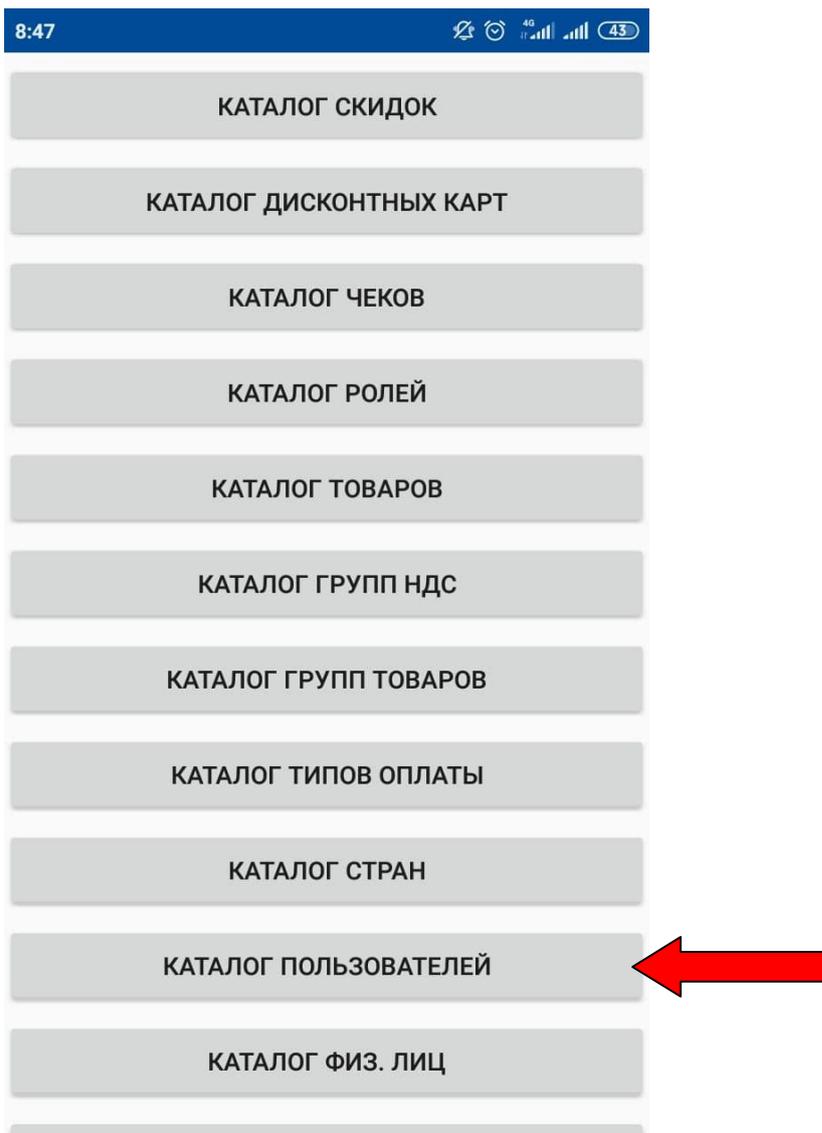
В открывшемся окне необходимо нажать клавишу Добавить:



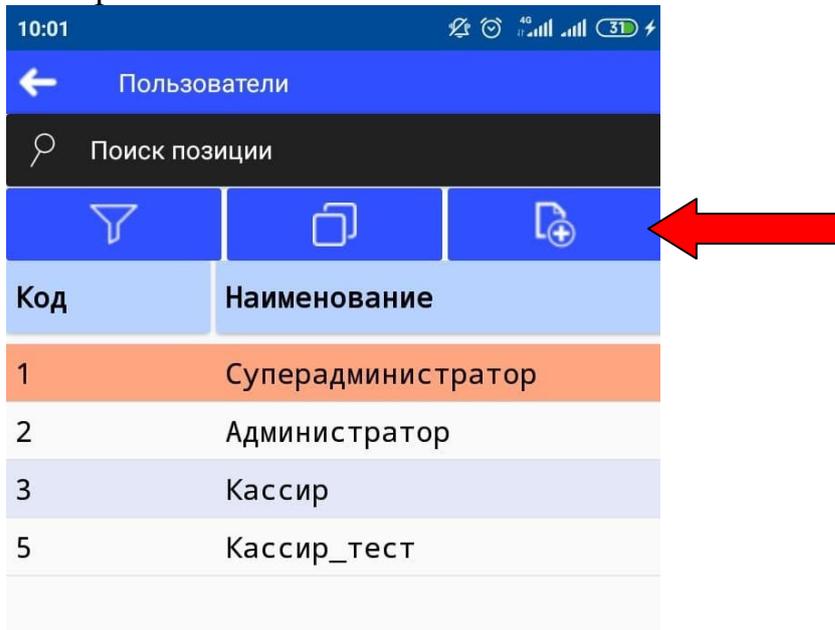
Откроется карточка физического лица, при этом поля помеченные звездочкой обязательны для заполнения. При необходимости возможно загрузить фото пользователя.

После заполнения полей нажать клавишу Сохранить:

4. Созданного кассира необходимо занести в справочник пользователей программы Nt\_Symphony1.0, для чего нужно открыть каталог пользователей:



В открывшемся окне каталога Пользователи нажать клавишу Добавить:



Откроется карточка пользователя:

10:07

Карточка пользователя

\*Наименование Старший кассир

\*Физ. лицо [Выбрать](#)

Должность [Выбрать](#)

\*Роль [Выбрать](#)

Заблокирован

\*Пароль \_\_\_\_\_

\*Подтверждение пароля \_\_\_\_\_

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

**ВАЖНО!** Поля помеченные звездочкой обязательны для заполнения!

Поле Наименование будет отражено в приветственном стартовом окне программы:



Пароль на вход в программу для данного пользователя



При выборе Физ.лица программа переходит в каталог физ.лиц:

10:08

← Физ. лица

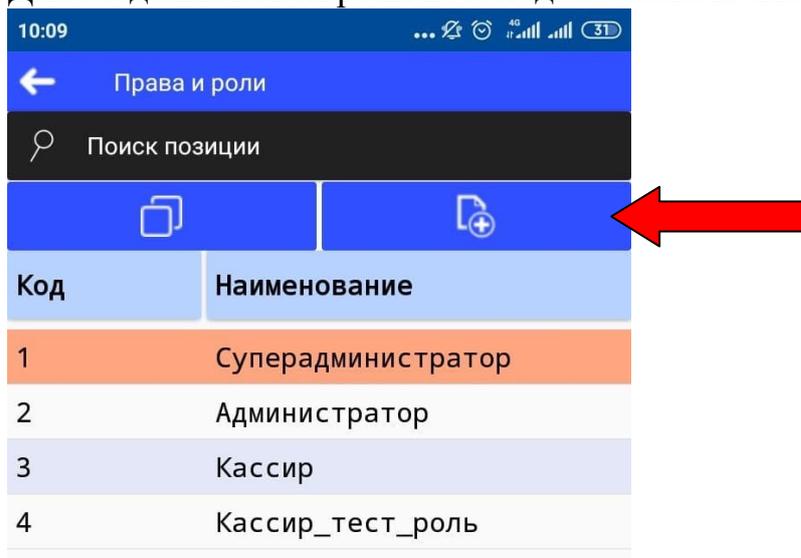
Поиск позиции

Код	Наименование
1	ФизЛицоСуперадминистратор
2	ФизЛицоАдминистратор
3	ФизЛицоКассир
4	Короткевич А.Л.

Необходимо выбрать ранее запрограммированного кассира, либо добавить нового.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Программа устроена таким образом, что в случае отсутствия необходимого объекта, его можно добавить по нажатию соответствующей клавиши или отредактировать существующий, путем длительного удержания выбранного объекта.

5. При выборе Роли программа перейдет в каталог Права и роли:  
Для создания новой роли необходимо нажать клавишу Добавить:



В открывшейся карточке необходимо ввести уникальное ее наименование:



Для управления ролью нужно активировать или деактивировать соответствующие флаги.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Для каждой позиции существует два флага: Видимость операций и Выполнение операций. Первый позволяет сразу скрыть и запретить определенную операцию в программе, второй только запретить выполнение операции для данной роли.

## Перечень некоторых операций для карточки роли:

10:10

Карточка роли 

\*Наименование \_\_\_\_\_

Тип роли Кассир

**Работа с поз. чека**

	Видимость операции	Выполнение операции
Поиск по штрих коду	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Поиск по коду	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Поиск по артикулу	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Поиск по наименованию	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Поиск по цене	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Выбор из списка товаров (прайса или списка)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ввод суммой (выбор товара со свободной)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавление товара с нулевой ценой	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена поз. чека	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Восстановление поз. чека	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Отмена всех поз. чека	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Восстановление всех поз. чека	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение количества	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Уменьшение количества	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение цены	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение номера отдела	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Изменение ручной скидки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение ручной надбавки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Общие функции работы с чеком</b>		
Выбор покупателя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Выбор дисконтной карты	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Выбор продавца консульт.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ввод доп. информации	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отмена всех скидок и надбавок на все	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Полная отмена всей информации в	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Работа с отложенным чеком	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Открытие денежного ящика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Просмотр информации о чеках	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Выход из режима оплаты без печати чека	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выход в ОС	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выключение ПК	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Печать сопроводительной информации о	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

После настройки флагов необходимо сохранить карточку роли по нажатию соответствующей клавиши:

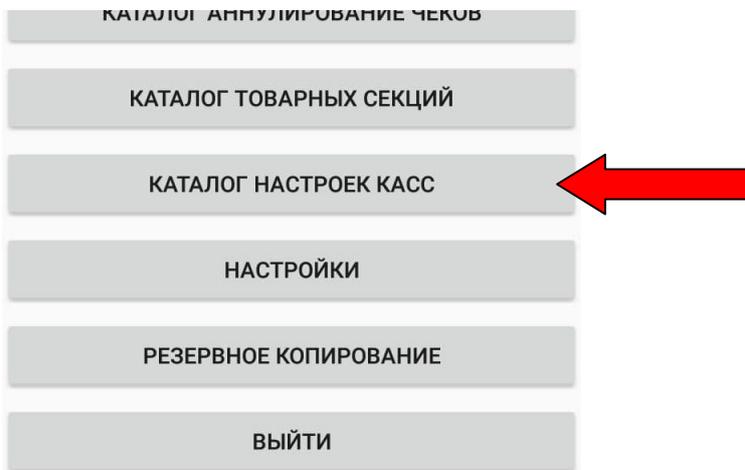
ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

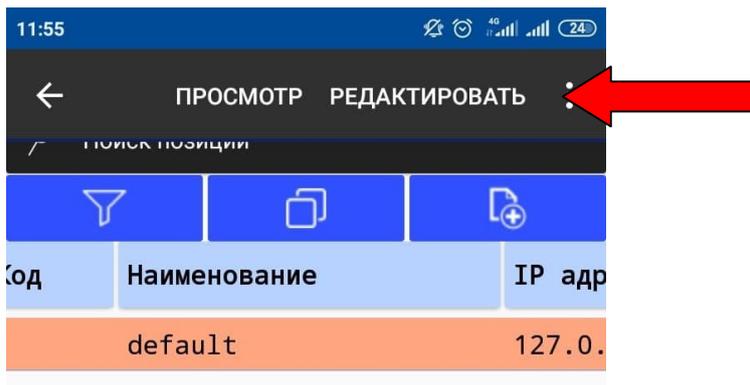


6. После заполнения и сохранения карточки пользователя, необходимо добавить нового кассира в список пользователей с конкретным фискальным устройством (с POSKassa Sigma )

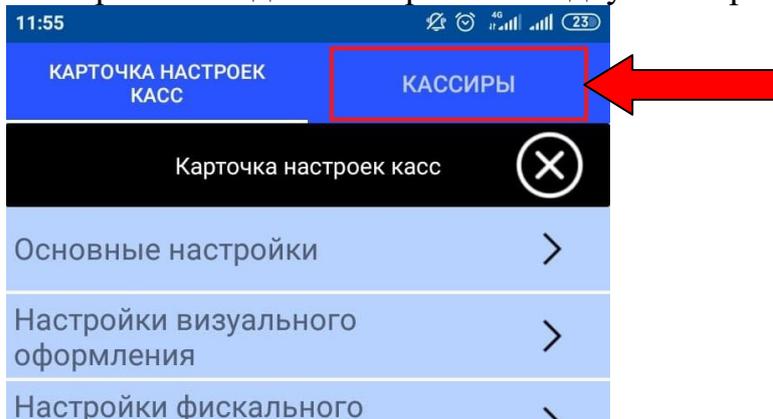
Для этого необходимо перейти в Каталог настроек касс основного меню:



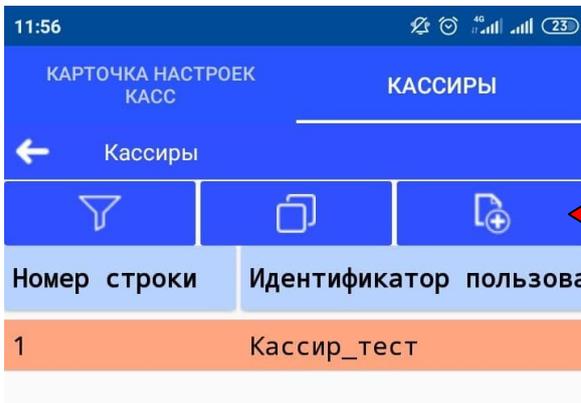
В открывшемся окне длительным удержанием требуемой позиции (по умолчанию default) нажать клавишу Редактировать:



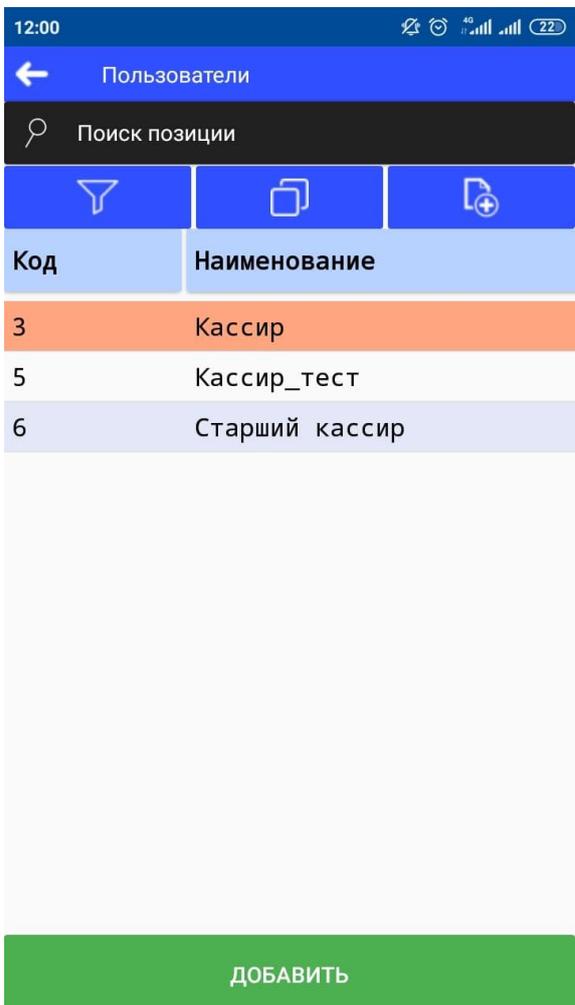
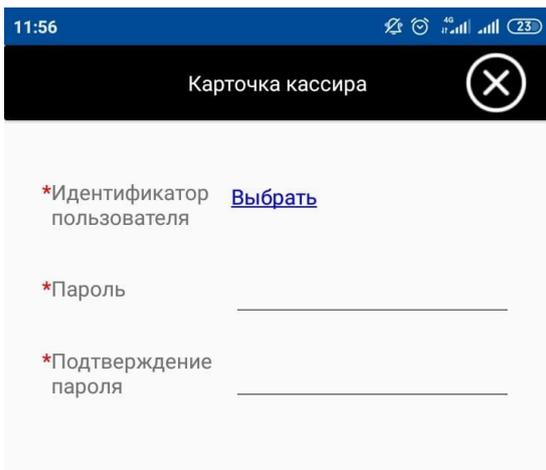
При этом программа перейдет в карточку настроек касс. Для добавления кассира необходимо выбрать закладку Кассиры:



В закладке Кассиры необходимо нажать клавишу Добавить:

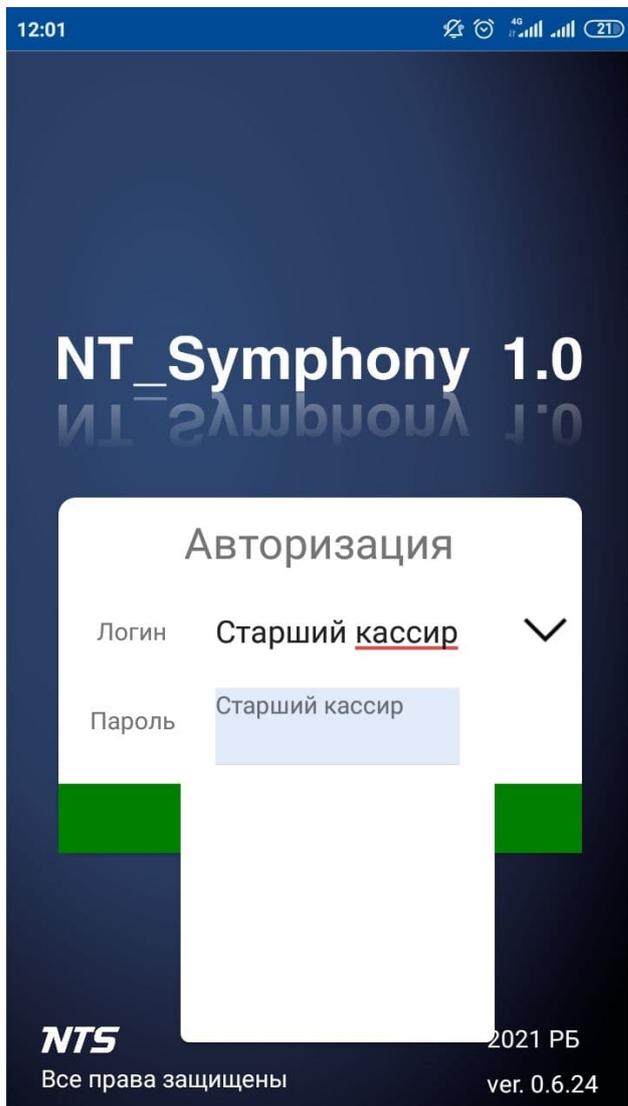


Откроется Карточка кассира, где нужно выбрать пользователя и ввести пароль для связи с фискальным устройством (ФКМ или ФР):



При нажатии кнопки **Выбрать**, программа откроет каталог **Пользователи**, где нужно выбрать ранее добавленного кассира (Старшего кассира).

После сохранения всех карточек и настроек необходимо перезапустить программу Nt\_Symphony1.0. При новом запуске программы в приветственном окне появиться новая учетная запись с запрограммированными правами (Старший кассир)



После входа в программу в расширенной панели информации и в чеках продажи будут отображаться данные кассира:

